**Памятка для главы муниципального образования
по проведению собрания граждан в рамках Проекта поддержки
местных инициатив (далее – ППМИ)**

***Важно!!!***

***Во время собрания необходимо проводить видеозапись, а также делать фото для подтверждения количества присутствующих.***

1. **Предварительное обсуждение проекта (до собрания).**

– подготовить и распространить опросные листы;

– провести подомовой обход, предложить населению собраться для предварительного обсуждения возможного участия в ППМИ;

– рассказать о ППМИ, предложить свои варианты проектов, выслушать предложения граждан.

1. **Порядок проведения собрания.**
2. вводная часть;
3. информация о ППМИ;
4. обсуждение актуальных проблем, решение которых возможно с помощью участия в ППМИ. Выбор проекта;

4) формирование инициативной группы;

5) определение суммы вклада населения;

6) разное (вопросы от населения).

1) Вводная часть.

– краткий рассказ о цели собрания;

– избрание председателя (как правило, председатель собрания – глава)
и секретаря;

– утверждение повестки;

– представление консультанта (в случае участия).

 2) Информация о ППМИ.

– суть ППМИ – цель, условия участия;

– типология проектов в рамках ППМИ;

– параметры проекта (участвующие МО, финансирование, сроки);

– основные этапы реализации ППМИ:

а) собрание;

б) подготовка заявки (в том числе разработка технической документации);

в) конкурсный отбор заявок;

г) определение подрядчика (в соответствии с 44-ФЗ);

д) выполнение и завершение проекта – до 20 октября текущего года,
в котором предоставляется субсидия.

– объем субсидии и условия софинансирования (субсидия в размере до 1,3 млн. рублей; не менее 5% от стоимости проекта – вклад населения; не менее 10% – средства местного бюджета; необходимость привлечения спонсоров);

– вклад населения: важность размера доли этого вклада в софинансирование проекта при проведении конкурсного отбора, сроки сбора денежных средств населения, прозрачность сбора и использования;

– другие критерии отбора, факторы, обеспечивающие победу муниципалитета в конкурсе. В частности, активность населения, другие источники финансирования, острота проблемы и ее отражение в заявке;

– успешные примеры других муниципальных образований.

3) Обсуждение актуальных проблем, решение которых возможно с помощью участия в ППМИ. Выбор проекта.

Глава заранее должен представлять стоимость возможных проектов
и их реализуемость (сроки, согласование, собственник объекта, и т.д.),
а также реалистичность их реализации. Если предлагается новое строительство, то разъяснять, что в рамках ППМИ подобные проекты сложно реализовать.

1. Формирование инициативной группы.

Глава рассказывает о задачах инициативной группы (участие
в подготовке заявки, сбор средств, информирование населения, контроль работ).

1. Определение суммы вклада населения.

– необходимо определять сумму с запасом, так как при наличии предварительной стоимости работ возможно ее увеличение согласно фактически разработанной смете;

–важноопределить механизм расчета сбора средств (с одного жителя, одного дома и т.п.).

1. Дополнительные рекомендации руководству муниципального образования.

– информировать население о проведении собрания через объявления
в людных местах (магазины, почта, информационные стенды), через почтовые ящики, СМИ и социальные сети;

– для членов инициативной группы можно изготовить специальные удостоверения.